

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Таежнинская школа №7**

ПРИКАЗ

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
29.08.2023
П.№1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ
Таежнинская школа №7
Н.О.Евдокимова
Пр.№80-од от 29.08.23г.

о создании школьного Штаба воспитательной работы школы

В целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения, пропаганды здорового образа жизни, в рамках реализации проекта «Образование», проекта «Школа Минпросвещения России», на основании

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о Штабе воспитательной работы (приложение №1).
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы и направления его деятельности (приложение №2).
3. Назначить председателем Штаба воспитательной работы директора Евдокимову Н.О.
4. Назначить заместителем председателя Штаба воспитательной работы Фадееву Ю.В., заместителя директора по ВР.
5. Назначить ответственным секретарем Штаба воспитательной работы Покачуеву Н.Л., классного руководителя 10Б класса.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директора школы _____

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы МКОУ Таежнинская школа №7

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность школьного Штаба воспитательной работы (далее - Штаб ВР).
- 1.2. Штаб ВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.
- 1.3. Штаб ВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.
- 1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется в соответствии с Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021г, Уставом МКОУ Таежнинская школа № 20, Федеральным Законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность детских общественных организаций в учреждениях образования.
- 1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 1.6. Координацию работы Штаба ВР осуществляет Советник по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
- 1.7. Члены Штаба ВР назначаются приказом МКОУ Таежнинская школа № 20 из числа педагогов школы.

2. Основные задачи Штаба ВР

- 2.1. Разработка плана работы Штаба ВР.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации воспитательного процесса в образовательном учреждении.
- 2.3. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, детских общественных объединений (РДДМ).

- 2.4. Обеспечение взаимодействия МКОУ Таежнинская школа № 7 и служб системы профилактики в области профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, а также защите их прав.
- 2.5. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.6. Оказание практической помощи администрации МКОУ Таежнинская школа № 7 в установлении функциональных связей с учреждениями профилактики, культуры и спорта для расширения воспитательной среды, и организации досуга обучающихся.
- 2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Функции Штаба воспитательной работы

- 3.1. Штаб ВР осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции;
- 3.2. организует выполнение решений администрации МКОУ Таежнинская школа № 7;
- 3.3. принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МКОУ Таежнинская школа № 7;
- 3.4. председатель Штаба ВР совместно с директором МКОУ Таежнинская школа № 7 представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- 3.5. утверждает правила внутреннего распорядка МКОУ Таежнинская школа № 7 и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;
- 3.6. изучает состояние правопорядка на территории МКОУ Таежнинская школа № 7, разрабатывает предложения по вопросам обеспечения порядка и профилактики правонарушений на территории МКОУ Таежнинская школа № 7;
- 3.7. участвует в пропаганде правовых знаний среди учащихся и родителей МКОУ Таежнинская школа № 7;
- 3.8. участвует в пропаганде здорового образа жизни и профилактики вредных привычек;
- 3.9. проводит мероприятия, направленные на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

3.10. информирует педагогический коллектив о результатах деятельности Штаба ВР.

4. Организация деятельности Штаба воспитательной работы

- заседания Штаба ВР проводятся 1 раз в четверть (содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов Штаба ВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.);
- 1 раз в полугодие анализируется эффективность работы Штаба ВР;
- систематически информируется педагогический коллектив, родительская общественность о ходе и результатах воспитательной (профилактической) работы, в том числе и профилактической в МКОУ Таежнинская школа № 7.

5. Права и ответственность Штаба воспитательной работы

Члены Штаба ВР *имеют следующие права:*

- член Штаба ВР может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба ВР;
- предлагать директору МКОУ Таежнинская школа № 7 план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета МКОУ Таежнинская школа № 7;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, социально-профилактической службы образовательного учреждения, родительского комитета, других органов самоуправления МКОУ Таежнинская школа № 7;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с директором МКОУ Таежнинская школа № 7 готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности МКОУ Таежнинская школа № 7 для опубликования в средствах массовой информации.

Члены Штаба ВР *несут ответственность за:*

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МКОУ Таежнинская школа № 7.

6. Основные направления работы Штаба воспитательной работы

- создание целостной системы воспитания МКОУ Таежнинская школа № 7;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация досуга учащихся (проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов и пр.);
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);

7. Участие в работе Штаба воспитательной работы

- участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних;
- проведение рейдов по изучению занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- совместно со специалистами служб системы профилактики проведение лекций, бесед, классных часов, родительских собраний;
- обеспечить сопровождение несовершеннолетних при возникновении ЧС,
- оформление и обновление информационных стендов, выпуск информационных буклетов, листовок, виртуальных плакатов.

8. Система контроля за выполнением плана работы ШВР МКОУ Таежнинская школа №7

Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе, а именно:

- планирование, организация и контроль над организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;
- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики,

внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).

8.1. Система контроля осуществляется на следующих принципах: системность; демократичность; толерантность; оптимальность; объективность; созидательность.

8.2. При реализации системы контроля избраны такие формы, приемы и методы, которые позволяют получить адекватную информацию о состоянии работы ШВР: наблюдение; опрос; собеседования; интерес детей к проводимым мероприятиям; подготовка и заслушивание отчетов (сообщений), творческих самоотчетов, на заседаниях органов школьного самоуправления; польза от проведенного мероприятия; посещение мероприятий; отсутствие/наличие обучающихся «группы риска» и т.д. Используется три типа контроля: административный - осуществляет заместитель директора по ВР; общественно-педагогический - осуществляет педагогический коллектив, обучающиеся; самоконтроль.

9. Документация и отчетность Штаба ВР

- годовой и текущий (ежемесячный) планы работы, утвержденные директором образовательного учреждения;
- план работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;
- протоколы заседаний Штаба ВР (электронный вариант);
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательного учреждения.

10. Формы итоговой отчетности в соответствии с реализацией рабочей программы воспитания ОО

Итоги самоанализа оформляются в виде отчета, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитательной работе) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом МКОУ Таежнинская школа №7. Документы, утвержденные коллегиальным органом, размещаются на сайте.

9. Делопроизводство

- ежегодные планы работы Штаба ВР, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел образовательного учреждения;

- протоколы заседаний Штаба ВР, Совета профилактики образовательного учреждения его решения оформляются секретарем и хранятся в его канцелярии.

СОСТАВ

Штаба воспитательной работы МКОУ Таежнинская школа № 7

№	ФИО	Должность	Направление деятельности
1	Евдокимова Н.О.	директор	Общее руководство Штабом ВР Директор школы утверждает рабочую программу воспитания на учебный год, а также внесенные в неё изменения по мере их возникновения по инициативе и протоколу решения Штаба
2	Фадеева Ю.В.	Заместитель директора по ВР, председатель Штаба ВР	<ul style="list-style-type: none">- планирование, организацию и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);- Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.
3	Смирнова К.А.	Советник руководителя общеобразовательной	- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий,

		<p>организации по воспитательной работе и работе с детскими объединениями</p>	<p>приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций; - оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ, формирует актив школы; - выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся ОО (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов; - осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (ЮИД, Волонтеры.) по вопросам воспитания обучающихся в субъекте Российской Федерации; - ведет/создает сообщества своей образовательной организации в социальных сетях; - осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся; - организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях; - обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
--	--	---	---

			<ul style="list-style-type: none"> - участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения; - осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций <p><i>Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания - организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания; - применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания; - вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания; - анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания; - применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки; - принимает участие в организации отдыха и занятости, обучающихся в каникулярный
4	Брюханова И.Н.	Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;

			<ul style="list-style-type: none"> - профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания; - разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся; - индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время); - взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении; - реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации; - составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения
5	Покачуева Н.Л.	Ответственный секретарь Штаба воспитательной работы, классный руководитель	<ul style="list-style-type: none"> - координация и анализ деятельности классных руководителей (1-4кл.) по организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей; - оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы; - изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
6	Правоверова Е.С.	Руководитель спортивного клуба	<ul style="list-style-type: none"> - пропаганда здорового образа жизни;

			<ul style="list-style-type: none"> - привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания; - организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми
7	Щуренко Г.Г.	Педагог-библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> - участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами - оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; - популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся; - организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения
8	Кислицына Т.Ю.	Медработник	<p>осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР</p>
9	Смирнова К.А.	Организатор	<ul style="list-style-type: none"> - информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса в школе; - коррекционная работа с обучающимися; - координация и анализ деятельности классных руководителей (1-11 кл.) по

			<p>организации воспитательной работы, социально-значимых дел, занятости детей;</p> <ul style="list-style-type: none">- оказание помощи классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы;- изучение и обобщение интересного опыта работы классных руководителей, анализ деятельности.
--	--	--	--

**План проведения заседаний
Штаба воспитательной работы
МКОУ Таежнинской школы №7
на 2023 -2024 учебный год**

№	Содержание	Дата	Ответственные
1.	Планирование работы Штаба на новый учебный год	28.08.2023	Заместитель директора по ВР
2	Организация внеурочной занятости учащихся школы в кружках и спортивных клубах Планирование работы штаба на период осенних каникул	26.10.2023	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, кл. руководители.
3	Система профилактической работы в школе Работа Штаба по пропаганде здорового образа жизни Мониторинг деятельности классных руководителей и членов Штаба в период осенних каникул	30.11.2023	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
4	Итоги работы деятельности Штаба за 1 полугодие 2023- 2024 уч.года Планирование работы Штаба на зимних каникулах	28.12.2023	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

	Занятость учащихся СОП, ТЖС, состоящих на ВШУ на зимних каникулах		
5	<p>Реализация профилактической работы с учащимися, состоящими на учёте</p> <p>Участие учащихся, состоящих на учёте, в общественной работе, массовых мероприятиях, занятость в кружках и секциях</p> <p>Анализ работы Штаба на зимних каникулах</p>	<p>28.12.2023</p> <p>4.01.2024</p> <p>18.01.2024</p>	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, кл. руководители</p>
6	<p>Участие школы в проведении месячника военно-патриотической работы</p> <p>Работа членов Штаба по профилактике экстремистских проявлений</p> <p>Организация работы детских общественных объединений</p>	<p>22.01-23.02.2024</p> <p>15.02.2024</p>	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, кл. руководители, учитель ОБЖ</p>
7	<p>Ученическое самоуправление в школе</p> <p>Анализ работы Штаба на весенних каникулах</p>	<p>22.03.2024</p> <p>19.03.2024</p>	<p>Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, кл. руководители</p>
8	<p>Работа Штаба по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</p>	<p>19.04.2024</p> <p>В течение месяца</p>	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог,</p>

	Активность и инициатива школьных коллективов, участие в школьных делах		
9	<p>Анализ работы Штаба ВР за учебный год</p> <p>Организация летнего каникулярного отдыха учащихся и временной трудовой занятости подростков</p>	<p>14.05.2024</p> <p>28.05.2024</p>	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор, кл. руководители</p>
10	<p>Организация работы Штаба в период летних каникул</p> <p>Летняя занятость обучающихся, состоящих на учёте</p>	<p>02.06.2024</p> <p>В течение всего летнего периода</p>	<p>Заместитель директора по ВР, социальный педагог</p>
11	Итоги работы Штаба в летний период	20.08.2024	Заместитель директора по ВР

Приложение №4
к приказу № 80-од
«29» августа 2023г

**План работы Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год
МКОУ Таежнинская школа №7**

№	Направление деятельности, основные мероприятия	Сроки	Ответственные
Аналитическая деятельность			
1.	Анализ данных классных руководителей 1-11 классов в соответствии с социальными паспортами классов	До 12 сентября	Заместитель директора по ВР
2.	Обновление банка данных. Составление социальных паспортов учащихся классов, социального паспорта школы	До 12 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
3.	Составление социального паспорта образовательной организации, в том числе банка данных неблагополучных семей	До 25 сентября До 22 января	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
4.	Мониторинг занятости выпускников 9-х классов Сбор справок от выпускников 9 классов, поступивших в другие ОО и ПОО	До 7 сентября До 18 сентября	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, заместитель директора по УВР
5.	Проведение профилактических бесед.	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
6.	Выявление детей, требующих особого педагогического внимания, постановка на профилактический учет	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
7.	Сверка списков учащихся школы, состоящих на учете в КДН и ОПДН.	ежемесячно	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
8.	Организация внеурочной занятости обучающихся и «трудных» подростков, в том числе привлечение их в спортивные секции	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
9.	Сбор информации о детях, не посещающих школу, посещающих школу без уважительной причины	К 25 числу каждого месяца	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители
10.	Диагностика личностных качеств учащихся, состоящих на профилактических учетах	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
11.	Мониторинговое обследование по наркогенной осведомленности учащихся	Октябрь февраль	Заместитель директора по ВР, социальный педагог

12.	Изучение профессиональных предпочтений учащихся выпускных классов	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
13.	Отчет об организации воспитательной работы в организации	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по ВР
14.	Отчет о профилактической работе по беспризорности, безнадзорности и правонарушениям среди несовершеннолетних	ежеквартально к 20 числу последующего месяца	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Организационно-методическая работа			
15.	Проведение общешкольных мероприятий в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию
16.	Выборы и организация работы Школьного совета лидеров.	октябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию
17.	Проведение мероприятий детскими общественными объединениями	По плану	Советник директора по воспитанию
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий по плану школьного спортивного клуба	По плану	Руководитель ШСК
19.	Вовлечение детей, находящихся в социально-опасном положении в работу кружков, секций, спортивных клубов, учреждений дополнительного образования.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, социальный педагог, классные руководители, руководитель ШСК «Атлант»
20.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Работа по социально-психологической профилактике с родителями: ✓ Всеобучи для родителей на общешкольных, классных родительских собраниях ✓ Профилактика употребления синтетических веществ, курительных смесей и газо-аэрозольных средств в подростковой среде ✓ Причины детской агрессии и суицида ✓ Конфликтные ситуации в жизни подростков 	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советник директора по воспитанию, социальный педагог

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Профилактика правонарушений и преступлений среди детей и подростков ✓ Вредные привычки подростков (алкоголь, табакокурение) и пути их разрешения ✓ Круг общения детей. Личностный рост ✓ Безопасные каникулы 		
Информационная деятельность			
21.	Оформление стенда, отражающего деятельность Штаба воспитательной работы	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХЧ
22.	Размещение информации для родителей и учащихся на информационных стендах и на сайте школы: <ul style="list-style-type: none"> • по обеспечению безопасности несовершеннолетних в вечернее и ночное время; • организации трудовой, досуговой, спортивной занятости детей в свободное от учёбы время; • организации деятельности детских общественных организаций 	В течение года	Заместитель директора по ВР, администратор школьного сайта
23.	Выпуск тематических профилактических <ul style="list-style-type: none"> • буклетов; • листовок; • виртуальных плакатов; • презентаций 	В течение года	Заместитель директора по ВР
Работа со службами и ведомствами			
24.	Постановка и снятие с учёта в ОПДН	В течение года	Социальный педагог
25.	Беседы с <ul style="list-style-type: none"> • врачом-наркологом • представителями наркоконтроля • врачом-гинекологом • представителями прокуратуры 	В течение года	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
26.	Проведение мероприятий в рамках месячников: <ul style="list-style-type: none"> • Безопасности жизнедеятельности • Профилактике вредных привычек • Военно-патриотической и спортивно-оздоровительной работы 	Сентябрь Ноябрь Февраль Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, учителя физической культуры

