

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.

Приложение №2
к приказу №106-од от 21.09.2023 г.
Утверждаю
Директор школы _____ Н.О.Евдокимова
«21» сентября 2023 г.

План
работы бракеражной комиссии по питанию
на 2023/2024 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Месяц | Ответственный |
|------------------|--|--------------|---|
| 1 | Изучение нормативных документов и рекомендаций по организации питания учащихся в учреждениях общего среднего образования в 2023/2024 учебном году. | Сентябрь | Директор |
| 2 | Контроль за закладкой продуктов на 1-ю смену | Ежедневно | Зам. по Ахч Мед. работник Социальный педагог Шеф-повар |
| 3 | Ведение бракеражного журнала. | Ежедневно | Мед, работник Шеф-повар |
| 4 | Контроль за качеством и выходом готовых блюд согласно меню. | Ежедневно | Зам. по Ахч Мед. работник Социальный педагог Шеф-повар |
| 5 | Контроль за весом готовой продукции, нормами выдачи и порционированием блюд | Еженедельно | Зам. по Ахч Мед. работник |

| | | | |
|----|--|-------------|---|
| | | | Социальный педагог Шеф-повар |
| 6 | Проверка сроков реализации, поступивших продуктов, качество и условия хранения продуктов на складе и в день приготовления пищи | Еженедельно | Зам. по Ахч Мед. работник Социальный педагог Шеф-повар |
| 7 | Проверка правильности хранения на раздаче пищи, температура их отпуска | Ежедневно | Зам. по Ахч Мед. работник Социальный педагог Шеф-повар |
| 8 | Проверка проведения С – витаминизации пищи, наличие в ассортименте соков, фруктов и овощей. | Еженедельно | Зам. по Ахч Мед. работник Социальный педагог Шеф-повар |
| 9 | Снятие проб каждого блюда, запланированного в меню на день. | Ежедневно | Зам. по Ахч Мед. работник Социальный педагог Шеф-повар |
| 10 | Подведение итогов работы бракеражной комиссии за 2023/2024 учебный год. | Май | Зам. по Ахч Мед. работник Социальный педагог Шеф-повар |