

## ПЛАН

### мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности в МКОУ Таежнинской школе №7

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат	Документ
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового сопровождения ВПР</b>					
1.1.	Проведение анализа по итогам ВПР, составление и утверждение плана мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности.	19.10.2023 г.	Директор школы	Реализация программы, отсутствие признаков необъективности в МКОУ Таежнинской школе №7	Анализ итогов ВПР, план мероприятий, направленных на недопущение признаков необъективности в оценивании результатов образовательной деятельности в МКОУ Таежнинской школе №7
1.2.	Издание приказа о назначении школьного координатора ВПР	Январь-февраль	Директор школы	Качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре	Приказ
1.3.	Разработка Положения/порядка проведения	Январь	Директор	Четкая регламентация ВПР	Положение/ порядок

	ВПР в в МКОУ Таежнинской школе №7				
1.4.	Издание приказов об организации/подготовке и проведении ВПР по учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Обеспечение прозрачности и объективности	Приказ
1.5.	Разработка плана психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	Январь	Заместитель директора по УВР	Предупреждение необъективных результатов	План
1.6.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	Июнь	Директор	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений	Приказ
<b>2. Организационно – методические мероприятия, направленные на повышение качества образования</b>					
2.1.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей-предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособнадзора, в МКОУ Таежнинской школе №7 по вопросам организации и проведения ВПР	По мере издания соответствующих документов	Заместитель директора по УВР	Наличие локальных актов в в МКОУ Таежнинской школе №7	Локальные акты
2.2.	Подготовка методических рекомендаций на основе анализа результатов ВПР	В течение 10 дней после получения результатов	Заместитель директора по УВР руководители МО	Разработка методических рекомендаций	Протоколы МО
2.3.	Информационно - разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР,	Февраль - март	Заместитель директора по УВР	Формирование у участников образовательных отношений позитивного	Памятка

	структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания			отношения к объективной оценке образовательных результатов	
2.4.	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным по организации и проведению ВПР	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР руководители МО	Наличие нормативных актов в ОУ	Протоколы МО
2.5.	Организация на школьном уровне контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры (привлечение общественных наблюдателей, проведение анализов актов наблюдения)	В соответствии с графиком проведения ВПР	Заместитель директора по УВР руководители МО	Обеспечение объективности проведения ВПР	План внутришкольного контроля
2.6.	Выявление проблем по итогам проверочных работ по уровням (НОО, ООО, СОО) и оказание методической помощи учителям начальных классов и учителям предметникам, показавшим низкие результаты	по итогам ВПР	Руководители МО, учителя начальных классов, учителя предметники	Организация наставничества. Посещение и взаимопосещение уроков	План внутришкольного контроля
2.7.	Проведение практико - ориентированных семинаров по анализу возможных причин необъективности результатов оценочных процедур.	В течение года	руководители МО, учителя начальных классов, учителя предметники	Проведение мастер-классов лучшими педагогами, чьи обучающиеся показывают высокие результаты	Программы семинаров

2.8.	Проведение школьного педагогического совета и методических объединений по коллективному проектированию уроков с их последующим анализом и самоанализом	в течение года	Заместитель директора  руководители МО, учителя начальных классов, учителя предметники	Повышение эффективности управленческой деятельности по вопросам совершенствования условий для обеспечения реализации обновленного ФГОС и качества образования	Протоколы педагогических советов, протоколы методических объединений
2.9.	Оказание консультативной методической помощи молодым педагогам по вопросам проведения и оценивания проверочных работ	в течение года	Заместитель Директора по УВР руководители МО	Формирование необходимой и достаточной информации для анализа образовательной деятельности на уровне общеобразовательных организаций	
2.10.	Организация повышения квалификации педагогов, имеющих низкие результаты по проведению ВПР	в течение года			
2.11.	Сравнительный анализ результатов ВПР 2021 – 2024 гг.	После проведения ВПР	Заместитель директора  руководители МО, учителя начальных классов, учителя предметники	Обсуждение результатов, проблемы низких результатов, определение задач	Анализ ВПР

2.12.	Рассмотрение и отработка материалов «трудных, западающих» тем учебных предметов	в течение года	Заместитель директора руководителя МО, учителя начальных классов, учителя предметники	Определение задач в разрезе каждого предмета план работы с неуспевающими обучающимися	план работы с неуспевающими обучающимися
2.13.	Индивидуальная работа со слабоуспевающими обучающимися	в течение года	Учителя начальных классов, учителя предметники	Определение задач для каждого неуспевающего обучающегося	индивидуальная карта учащегося, план работы с неуспевающими обучающимися
2.14.	Проведение ВПР	по графику	Заместитель директора (школьный координатор),		Итоговые протоколы
2.15.	Участие практико ориентированных семинаров по анализу возможных причин необъективности результатов оценочных процедур	В течение года	Руководители МО, учителя начальных классов, учителя предметники	Проведение мастер классов лучшими педагогами, чьи обучающиеся показывают высокие результаты	
<b>3. Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР</b>					
3.1.	Подготовка текстов Тренировочных проверочных работ и использование формата ВПР для оценочной деятельности учащихся	ноябрь 2023 – март 2024	руководители МО, учителя начальных классов, учителя предметники		тексты проверочных работ
3.2.	Практическая отработка с обучающимися на уровнях НОО, ООО, СОО правил оформления проверочных работ	в период проведения тренировочных работ	учителя начальных классов, учителя предметники		Информация

3.3.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	за 2 месяца до проведения ВПР	Зам. директора (школьный координатор) ,		информация в табличной форме
<b>4. Информационное сопровождение мероприятий</b>					
4.1.	Предоставление на официальный сайт школы информации о проведении ВПР в 2023 году	В течение всего периода	Технический специалист	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	Информация на сайте
4.2.	Своевременная регистрация на официальном интернет портале ВПР	согласно графику	Технический специалист		информация
4.3.	Своевременное внесение сведений для формирования и ведения информационной системы проведения ВПР	согласно графику	Технический специалист		приказ
4.4.	Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	согласно графику	Технический специалист		результаты ВПР по соответствующему предмету
4.5.	Информирование родителей и обучающихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение периода	Заместитель директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР	
<b>5. Контроль организации и проведения ВПР</b>					

5.1.	Анализ итогов проведения ВПР в МБОУ Школе № 52 г.о. Самара	До 01.06.2022	Заместитель директора по УВР (школьный координатор), руководители МО		Анализ ВПР, размещенный на сайте школы
5.2.	Анализ итогов ВПР за предыдущий учебный год на педагогическом совете, МО учителей предметников, учителей начальных классов	Сентябрь. май	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Обсуждение результатов, определение задач по каждому предмету, направленных на повышение качества	Анализ ВПР на сайте школы
5.3.	Корректировка рабочих программ по всем предметам, включенным в перечень ВПР	сентябрь	Заместитель директора по УВР (школьный координатор) , руководители МО, учителя предметники		Рабочие программы
5.4.	Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР, анализу тем, вызывающих затруднения	В течение всего периода	Заместитель директора по УВР (школьный координатор), руководители МО	Приближение статистических данных школы по достижению планируемых результатов	
5.5.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровне НОО, ООО, СОО к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский	в течение года	зам. директора по УВР (школьный координатор)	Приближение статистических данных школы по достижению планируемых результатов	анализ уроков

	язык, история, обществознание, иностранный язык, география, биология, физика, химия).				
5.6.	Систематический контроль за работой учащихся «группы риска»	1 раз в четверть	Зам .директора по УВр, соц.педагог, учителя начальных классов, учителя предметники	Целенаправленное и планомерное обеспечение повышения образовательных результатов ВПР обучающихся «группы риска»	информация